

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор КИТП

Н.Е. Мишулина

«20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

09.02.09 Веб-разработка
Разработчик веб приложений

Владимир, 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка (утв. приказом Министерства просвещения РФ №879 от «21» ноября 2023 г.) (далее – ФГОС СПО)

Кафедра-разработчик: Кафедра информационных систем и программной инженерии

Программу государственной итоговой аттестации разработал старший преподаватель кафедры ИСПИ Шамышев А.А.

Рецензент от работодателя:

руководитель группы обеспечения
качества программного обеспечения

ООО «БСЦ МСК»



С.С. Смирнова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании УМК специальности 09.02.09 Веб-разработка протокол № 1 от «10» марта 2025 г.

Председатель УМК специальности

A handwritten signature in blue ink, belonging to I.E. Zhigalov, is written over the line.

И.Е. Жигалов

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСПИ протокол № 7а от «12» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой

A handwritten signature in blue ink, belonging to I.E. Zhigalov, is written over the line.

И.Е. Жигалов

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании УМК КИТП протокол № 8 от «17» марта 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	4
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	9
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	13
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	19
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения выпускником образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.09 «Веб-разработка» (далее – программа ГИА).

1.2. Программа ГИА разработана в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2023 г. №879 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка»;

1.2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 г. №285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2.5. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.01.2017 №44н «Об утверждении профессионального стандарта «Разработчик Web и мультимедийных приложений»;

1.2.6. Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

1.2.7. Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 года №П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

1.2.8. Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 года №П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

1.2.9. Приказом ВлГУ от 29.01.2021 г. № 725/1 «Об утверждении Положения о ГИА по образовательным программам СПО в ВлГУ»;

1.2.10. Программой подготовки специалиста среднего звена по специальности 09.02.09 «Веб-разработка».

1.3. Программа ГИА выпускников является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, разработана на основе требований ФГОС СПО, а также требований, предъявляемых работодателями к специалистам среднего звена. К проведению ГИА привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.4. ГИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ППССЗ вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о среднем профессиональном образовании и квалификации. ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

1.5. Общая трудоемкость ГИА 6 недель, из них:

Демонстрационный экзамен – 3 недели;

Защита дипломного проекта (работы) – 3 недели.

Таблица 1. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий	
	Защита дипломного проекта (работы)	Демонстрационный экзамен
<p>Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Для качественной подготовки дипломного проекта (работы) студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знать и понимать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; типовые структуры планов для решения задач профессиональной деятельности; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; порядок применения современных средств и устройств информатизации; программное обеспечение в профессиональной деятельности; основы программирования на процедурном языке; синтаксис выбранного процедурного языка программирования, операторы ветвления, циклов, объявления функций; основы проектной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; отраслевую нормативно-техническую документацию. – Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; выбирать способ действия из известных; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; контролировать и корректировать свои действия; самостоятельно оценивать результат и последствия своих действий; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; применять выбранный язык программирования для написания простейших программ; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; пользоваться 	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современное программное обеспечение

<p>Проектирование и разработка информационных ресурсов: ПК 1.1. Проектировать информационные ресурсы ПК 1.2. Разрабатывать интерфейсы пользователя ПК 1.3. Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру ПК 1.4. Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки ПК 1.5. Выполнять процедуры тестирования программного кода</p>	<p>нормативно-технической документацией в области программного обеспечения.</p> <p>Для качественной подготовки дипломного проекта (работы) студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знать и понимать типовые архитектуры информационных систем и ресурсов; инструменты и методы выявления требований; примеры реализации проектов в различных предметных областях; технологии подготовки и проведения презентаций; понятия и классификация информационных систем и ресурсов; методы выявления требований; основы теории системного анализа и построения концептуальных моделей информационных ресурсов средствами графических нотаций; этапы, принципы и особенности проектирования информационных систем и ресурсов; методики описания и моделирования процессов; средства моделирования процессов; принципы устройства и возможности системы контроля версий; возможности вспомогательных инструментальных программных средств для обработки исходного текста программного кода; типовой регламента использования системы контроля версий; графический интерфейс и интерфейс командной строки управления системой контроля версий; возможности современных хостингов репозитория хранения исходного текста программного кода (в том числе российских); современные методики тестирования информационных ресурсов; модели процесса разработки информационных систем и ресурсов; современные методики тестирования эргономики пользовательских интерфейсов; – Уметь устанавливать и удерживать долгосрочные взаимоотношения с заказчиком; вести деловые переговоры с потенциальными заказчиками; использовать все доступные способы коммуникации с заказчиками (телефон, факс, электронную почту); проводить анкетирование и интервьюирование заказчиков; выявлять соответствие существующих продуктов требованиям заказчиков; проводить презентации; подготавливать протоколы мероприятий; собирать исходную документацию к проекту; планировать работы; работать со специализированным программным обеспечением планирования коммуникаций; применять методы системного анализа; интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса; разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса; применять систему контроля версий для обработки исходного текста программного кода; применять вспомогательные инструментальные программные средства для обработки исходного текста программного кода; выполнять действия, соответствующие типовому регламенту использования системы контроля версий; создавать репозитории хранения исходного текста программного кода; создавать, управлять и сливать ветки внутри репозитория хранения исходного текста программного кода; решать конфликты версий исходного текста программного кода; работать с хостингами репозитория хранения исходного текста 	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса; – разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода; – интерпретировать бизнес-требования заказчика для составления тестовых сценариев <p>Специалист должен владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектирования компонентов информационных систем и ресурсов; – разработки прототипов пользовательских интерфейсов; – работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке; – интеграции программного кода в соответствующий участок проекта; – фиксации результатов тестирования информационного ресурса
---	--	---

	<p>программного кода (в том числе и российскими) при одиночной и коллективной разработке; устанавливать требования к результатам тестирования; интерпретировать бизнес-требования заказчика для составления тестовых сценариев; работать с инструментами подготовки тестовых данных; выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов; тестировать информационные ресурсы с использованием тест-планов;</p> <p>– Владеть навыками составления плана контактов с заказчиком; анкетирования представителей заказчика на основании подготовленных опросных листов; интервьюирования представителей заказчика; информирования заказчика о существующих информационных ресурсах, их возможностях; составления протокола переговоров с заказчиком; документирования собранных данных в соответствии с типовыми регламентами; выявления первоначальных требований заказчика к информационным ресурсам; определения возможности достижения соответствия информационного ресурса первоначальным требованиям заказчика; проектирования компонентов информационных систем и ресурсов; работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке; работы с современными хостингами репозитория программного кода (в том числе российскими) при одиночной и коллективной разработке; регистрации изменений исходного текста программного кода в системе контроля версий; сохранения сделанных изменений программного кода в соответствии с типовым регламентом контроля версий; слияния, разделения и сравнения исходных текстов программного кода; разработки требований к тестированию на основе требований к системе (бизнес-требований, функциональных требований, требований к производительности); составления тест-планов на основе функционала информационного ресурса; проведения интеграционного тестирования информационного ресурса на основе тест-планов; фиксирования результатов тестирования информационного ресурса; устранения обнаруженных несоответствий информационного ресурса по результатам тестов.</p>	
<p>Разработка веб-приложения на стороне клиента: ПК 3.1. Проектировать структуры разделов информационных ресурсов с целью создания эскиза и прототипа интерфейса пользователя ПК 3.2. Разрабатывать интерфейс пользователя для информационных ресурсов с использованием стандартов в области веб-разработки ПК 3.3. Создавать структуру кода веб-страницы информационных ресурсов в соответствии с дизайн-макетом</p>	<p>Для качественной подготовки дипломного проекта (работы) студенту необходимо:</p> <p>– Знать и понимать современные принципы построения интерфейсов пользователя; основные требования, предъявляемые к дизайну графических интерфейсов, способам передачи информации в текстовом, графическом, звуковом, видео-форматах в зависимости от категории пользователя с учетом возраста и особенностей ограниченных возможностей здоровья; возможности современных программных средства разработки макетов и дизайна пользовательских интерфейсов; особенности отображения элементов информационных ресурсов в различных браузерах; особенности отображения информационных ресурсов в размерах рабочего пространства различных устройств (компьютеры, планшеты, телефоны); язык разметки веб-страниц; язык стилизации элементов веб-страниц;</p>	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять программные средства для разработки интерфейса – применять специализированное программное обеспечение для верстки страниц информационных ресурсов; – применять выбранные языки программирования для написания программного кода; – использовать выбранную

<p>ПК 3.4. Создавать программный код на стороне клиента в соответствии с техническим заданием (спецификацией) с использованием языков программирования, библиотек и фреймворков</p>	<p>современные интерпретируемые языки программирования; синтаксис и стандартные библиотеки выбранного (интерпретируемого) языка программирования и особенности программирования на этом языке; среды разработки выбранного (интерпретируемого) языка программирования и их особенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Уметь применять программные средства для проектирования интерфейса; осуществлять процесс проектирования интерфейса с учетом существующих правил для предметной области проекта; разрабатывать интерфейсы пользователя с использованием UI/UX подхода; применять современные программные средства разработки макетов и дизайна пользовательских интерфейсов веб-приложений; применять инструменты для оценки эффективности и удобства созданного интерфейса, применять полученные данные для оптимизации интерфейса; применять нормативные документы, определяющие требования к оформлению страниц информационных ресурсов; определять возможности отображения веб-страниц в размерах рабочего пространства устройств для разных видов дизайн-макетов; применять специализированное программное обеспечение для верстки страниц информационных ресурсов; использовать язык разметки веб-страниц; использовать язык стилизации элементов на веб-страницах; кодировать на скриптовых (интерпретируемых) языках программирования; применять выбранный (интерпретируемый) язык программирования для написания программного кода; использовать выбранную среду программирования для разработки с использованием выбранного (интерпретируемого) языка программирования; – Владеть навыками анализа бизнес-требований и бизнес-задач интерфейса; проектирования структуры разделов информационных ресурсов; разработки интерфейса пользователя для информационного ресурса с использованием стандартов в области веб-разработки; создание прототипа интерфейса пользователя программными средствами проектирования; анализа дизайн-макета информационного ресурса; создания структуры кода, размещающего элементы веб-страницы информационного ресурса; подключения к информационному ресурсу стилей оформления веб-страниц; тестирования отображения веб-страниц в различных браузерах и на различных устройствах; создания программного кода в соответствии с техническим заданием (готовыми спецификациями) на выбранном (интерпретируемом) языке программирования; оптимизации программного кода, написанного на выбранном (интерпретируемом) языке программирования, с использованием специализированных программных средств; размещения программного кода в клиентской части информационного ресурса, в страницах, созданных при верстке информационного ресурса. 	<p>среду программирования и средства системы управления базами данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать адаптивный интерфейс веб-ресурса; – использовать язык разметки страниц информационных ресурсов; <p>Специалист должен владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки программного кода веб-страниц информационного ресурса, в том числе с использованием готовых технических решений; – разработки клиентской части веб-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией).
---	--	--

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Форма государственной итоговой аттестации

ГИА по специальности 09.02.09 «Веб-разработка» базовой подготовки проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Сроки проведения итоговой аттестации

ГИА проводится в сроки, регламентируемые календарным учебным графиком и расписанием ГИА.

2.3. Порядок проведения ГИА

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программ и успешно прошедший процедуру предварительной защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА, порядок проведения демонстрационного экзамена, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Проведение Демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

Выпускникам, прошедшим ГИА в соответствии с календарным учебным графиком, диплом государственного образца и приложение к нему выдаются не позднее, чем через 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

В случае несогласия выпускника с оценкой, выставленной за демонстрационный экзамен или дипломный проект (работу), он имеет право подать апелляцию в установленном порядке.

2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию

письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также Главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университета без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

2.5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

б) присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

в) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

г) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

для слепых:

а) задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

в) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и

выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

2.6. Порядок пересдачи ГИА

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета. В этом случае выпускник должен представить в дирекцию структурного подразделения СПО документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Общие положения

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

а) демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО 09.02.09 Веб-разработка;

б) демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к

результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО 09.02.09 Веб-разработка, а также квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории Университета или на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей специальности, владеющие методикой оценки результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД). Варианты заданий и критерии оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня и инвариантной части демонстрационного экзамена профильного уровня, разрабатываемых оператором. Варианты заданий и критерии оценивания для вариативной части демонстрационного экзамена профильного уровня, разрабатываются Университетов совместно с организациями-партнерами.

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Оператором демонстрационного экзамена является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования». КОД разработанный оператором размещается на официальном сайте оператора <https://bom.firpo.ru>. КОД утверждается оператором ежегодно.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до Главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3.2. Проведение демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена Главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются Главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством Главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается Главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит Главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие Главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается Главным экспертом, о чем Главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с Университетом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом);
- д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Все лица, которые присутствуют в ЦПДЭ обязаны:

- а) соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- б) пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия Главному эксперту;
- в) не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать Главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- а) наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- б) давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- в) сообщать Главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и

требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

г) останавливать проведение экзамена в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением Главного эксперта.

Представитель Университета располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Университет обязан не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить Главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

а) пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

б) получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

в) получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

а) во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

б) во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

в) во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена Главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом Главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления Главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками,

лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации Главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, Главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления Главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом Главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.3.Оценивание демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается Главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный Главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по

итогах ГИА. При выставлении оценок члены ГЭК могут руководствоваться шкалой перевода баллов в традиционную форму оценивания (таблица 2).

Баллы по результатам демонстрационного экзамена объявляется Главным экспертом в тот же день после оформления протокола.

Таблица 2. Шкала переводов баллов в традиционную форму оценивания

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99 %	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала Чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

После завершения подготовки выпускником дипломного проекта (работы), не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты, руководитель дипломного проекта (работы) представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы) (далее – отзыв). В случае выполнения дипломного проекта (работы) несколькими обучающимися, руководитель дипломного проекта (работы) представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования дипломного проекта (работы) направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ дипломного проекта (работы) и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если дипломный проект (работа) имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом (Приложение 6) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа), отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проходит перед ГЭК на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует руководитель дипломного проекта.

4.2 Последовательность выполнения дипломного проекта (работы)

Выполнение дипломного проекта (работы) должно включать в себя следующие этапы:

- выбор темы дипломного проекта (работы);
- назначение руководителя дипломного проекта (работы);
- разработка задания на дипломный проект (работу) и плана его выполнения;
- утверждение задания на дипломный проект (работу);
- непосредственное выполнение дипломного проекта (работы):
 - реализация клиентской части веб-приложения;
 - написание пояснительной записки;
 - оформление чертежей и иллюстративного материала;
- сдача дипломного проекта (работы) на проверку руководителю;
- прохождение процедуры нормоконтроля;
- предзащита дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК.

Выполнение этапов дипломного проекта (работы) должно проводиться в соответствии с графиком, представленном в таблице 3. Не выполнение этапов в срок может стать причиной не допуска студента к защите дипломного проекта (работы). В случае не допуска выпускник считается не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Таблица 3. Сроки выполнения дипломного проекта (работы)

п/п	Срок выполнения	Этап выполнения дипломной работы (проекта)
1	Не позднее, чем за 4 месяца до защиты	Выбор темы дипломной работы (проекта)
2	Не позднее, чем за 4 месяца до защиты	Назначение руководителя дипломной работы (проекта)
3	Не позднее, чем за 4 месяца до защиты	Написание и утверждение заявления на тему дипломной работы (проекта)
4	В течение 2 месяцев с момента утверждения темы	Разработка задания на дипломную работу (проект)
5	Не позднее, чем за 2 месяца до защиты	Утверждение задания на дипломную работу (проект)
6	Не позднее, чем за 2 месяца до защиты	Изменение темы дипломной работы (проекта) (при необходимости)
7	В течение 4-х месяцев с момента утверждения темы, до момента предоставления материалов на нормоконтроль	Выполнение дипломной работы (проекта), реализация клиентской части веб-приложения, написание пояснительной записки, оформление чертежей и иллюстративного материала
8	Не позднее, чем за 14 календарных дней до защиты	Предоставление материалов дипломной работы (проекта) на нормоконтроль
9	Не позднее, чем за 8 календарных дней до защиты	Получение подписи о прохождении нормоконтроля
10	Не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты (по утвержденному графику)	Предзащита
11	Не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты	Передача дипломного проекта (работы) рецензенту
12	Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты	Получение и ознакомление с отзывом и рецензией
13	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты	Сдача готовой пояснительной записки в ГЭК

4.3. Требования к тематике и содержанию дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО 09.02.09 Веб-разработка.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что его содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее выпускником курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения дипломного проекта (работы) необходимо:

- определить тему работы и согласовать ее со своим научным руководителем.

- составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.

- определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).

- изучить учебную и специальную литературу по теме дипломного проекта (работы), нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники.

- пройти преддипломную практику, подобрав на предприятии – базе практики необходимый материал для написания дипломного проекта (работы).

Обязательное требование – соответствие темы дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломный проект (работа):

- должен быть выполнен на актуальную тему;

- носить самостоятельный характер;

- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;

- иметь практическую значимость.

Выполнение дипломного проекта (работы) является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель из числа работников Университета и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

На основании заявления выпускника приказом ректора Университета за выпускником закрепляется тема дипломного проекта (работы), руководитель и консультант.

Дипломные проекты (работы) по профилю разработки веб-приложений, как правило, ориентированы на проектирование информационных ресурсов для взаимодействия между пользователем и организацией, предоставляющей пользователю свой товар или услугу. Они направлены на упрощение контакта между сторонами, который будет производиться с использованием современных информационных технологий.

Дипломный проект (работа) может выполняться в виде дипломного проекта или дипломной работы. Требования к каждому виду работы представлены ниже.

Перечень примерных тем дипломных проектов (работ) представлен в Приложении 1.

4.3.1. Требования к тематике и содержанию дипломного проекта

Дипломный проект должен включать в себя разработку прототипа клиентской части веб-приложения. Прототип ИС должен полностью решать одну или несколько бизнес-задач (например, организация процесса взаимодействия между предприятием и его клиентами или автоматизация процесса продаж).

При написании пояснительной записки к дипломному проекту необходимо рассмотреть следующие вопросы: анализ предметной области, включающий в себя обзор аналогов системы; проектирование веб-приложения, включающий в себя обоснованный выбор технологий разработки веб-приложения, проектирование структуры веб-приложения, проектирование структуры базы данных (при наличии); реализация веб-приложения; тестирование разработанного веб-приложения; технико-экономическое обоснование проекта.

Дипломный проект должен содержать как минимум один чертеж (например, схему работы системы или схему данных).

4.3.2. Требования к тематике и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна включать в себя исследование, направленное, на систематизацию полученных знаний в области разработки веб-приложений. В рамках исследования необходимо написать одну или несколько программ для проверки своих гипотез. Выводы сделанные на основе работы должны помочь упростить реализацию веб приложений.

При написании пояснительной записки к дипломной работе необходимо рассмотреть следующие вопросы: постановка проблемы; выдвижение гипотез; проектирование и разработка программ для проверки гипотез; анализ полученных результатов; технико-экономическое обоснование результатов.

Дипломная работа должна содержать как минимум один чертеж (например, алгоритм работы программы).

4.4. Структура дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- лист задания (Приложение 5);
- оглавление;
- введение;

- основная часть (теоретическая часть, практическая часть);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Выполнение дипломного проекта (работы) должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с выпускником. Задание на дипломный проект (работу), заполняется в соответствии с типовой формой. Задание в объем дипломного проекта (работы) входит, и лист задания нумеруется.

Титульный лист является первым листом дипломного проекта (работы) и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации (Приложение 3). Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Оглавление представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список используемых источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, формулируются основная цель и задачи проекта (работы), приводится структура работы. Объем введения не должен превышать 3-х страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать пункты, указанные в разделе 4.3.1 и 4.3.2 настоящего документа. Основная часть дипломного проекта (работы) должна состоять из теоретической и практической частей. Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит выпускнику сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации. Содержание теоретической части включает не менее 2-3 подразделов (параграфов), объем каждого подраздела не менее 4 страниц, объем теоретической части не менее 12-18 страниц. Практическая часть дипломного проекта (работы) должна отражать практический опыт организации, в которой выпускник проходил преддипломную практику, по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломного проекта (работы) освещаются соответствующие практические аспекты разработки информационной системы. Данный раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела не менее 25-30 страниц, практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломного проекта (работы). Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы. Заключение лежит в основе доклада, выпускника на защите дипломного проекта (работы).

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Список используемых источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные выпускником в ходе подготовки и написания работы и содержит не

менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломного проекта (работы) после списка использованных источников. Приложения в объем дипломного проекта (работы) не входят.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 50 – 60 страниц.

4.5. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- коллегиального решения ГЭК.

Работа должна соответствовать следующим требованиям:

а) Содержательные требования:

- корректно сформулированная тема;
- четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы;
- актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации;
- введение, соответствующее требованиям к работе;
- полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач;
- отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования;
- разработка вопросов указанных в разделах 4.3.1 и 4.3.2 данного документа;
- стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

б) Формальные требования:

- объем 50-60 страниц (без приложений);
- структура соответствует требованиям;
- оформление работы согласно требованиям;
- список используемых источников, оформленный согласно требованиям;
- нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается);
- чертежи должны быть оформлены согласно требованиям;
- иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.);
- наличие CD/DVD диска с электронной версией пояснительной записки, чертежей, иллюстративных материалов, видео-демонстрации работы, разработанной ИС (разработанных программ), исходного кода разработанной ИС и/или программ (исходный код может не предоставляться при наличии справки о внедрении результатов работы).

Дипломный проект (работа), не соответствующий содержательным и/или формальным требованиям, не может быть допущен к защите.

4.6. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) является важным завершающим этапом учебного процесса. К защите дипломного проекта (работы) допускаются выпускники:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя;
- успешно прошедшие процедуру нормоконтроля.

Нормоконтроль дипломных проектов (работ) представляет собой обязательную регламентируемую процедуру допуска заведующим кафедрой дипломного проекта (работы) к защите и осуществляется по графику, утвержденному выпускающей кафедрой. Заведующий выпускающей кафедрой несет личную ответственность за качество дипломных проектов (работ), допущенных к защите, подписываясь на титульном листе дипломного проекта (работы).

К своей защите выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем. Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломного проекта (работы). Желательно, чтобы выпускник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут. Вступительное слово должно состоять из двух этапов: докладе о проделанной работе и демонстрации работы системы.

После вступительного слова выпускник отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломного проекта (работы), не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломного проекта (работы), так и не связанные с ней. Выпускник может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своим дипломным проектом (работой). Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломного проекта (работы).

Результаты защиты обсуждаются ГЭК на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломного проекта (работы) основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломного проекта (работы) определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки дипломного проекта (работы) представлены в Приложении 2.

Оценка результата защиты дипломного проекта (работы) вносится в протокол, зачетную книжку выпускника и экзаменационную ведомость. В протоколе и в зачетной книжке ставятся подписи председателя и всех членов комиссии, присутствовавших на защите дипломного проекта (работы). В экзаменационной ведомости ставится подпись председателя комиссии.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 к программе ГИА

Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

1. Разработка прототипа веб-приложения ресторана.
2. Разработка прототипа веб-приложения ювелирного салона.
3. Разработка прототипа веб-приложения продуктового магазина.
4. Разработка информационной системы аптеки.
5. Разработка веб-приложения интернет-магазина головных уборов.
6. Разработка веб-приложения для системы управления персоналом.
7. Разработка дизайна мобильной версии сайта образовательной организации.
8. Разработка веб-приложения для Интернет-провайдера.
9. Разработка интернет-платформы заказа услуг на основе Фреймворка Django.
10. Разработка веб-приложения предприятия автосервиса.
11. Разработка веб-приложения социальной сети сотрудничества программистов.
12. Разработка системы портала обсуждения городских проблем.
13. Разработка веб-приложения справочного документооборота.
14. Разработка веб-приложения контроля грузоперевозок.
15. Разработка веб-приложения автошколы. Подсистема записи на обучение.
16. Разработка веб-приложения интернет-магазина одежды.
17. Разработка веб-приложения интернет-магазина автозапчастей.
18. Разработка веб-приложения гостиницы. Подсистема бронирования номеров.
19. Разработка веб-приложения сервиса по ремонту автомобилей.
20. Разработка веб-приложения интернет-магазина обуви.
21. Разработка веб-приложения дизайнерского агентства интерьеров.

Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Критерии		Показатели			
		Оценки «2 – 5»			
		«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Полнота работы (для дипломных проектов)	Анализ предметной области	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества проведенного анализа предметной области	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в проведенном анализе предметной области	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в проведенном анализе предметной области	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в проведенном анализе предметной области
	Проектирование системы	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества спроектированной системы	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в структуре спроектированной системы	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в структуре спроектированной системы	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в структуре спроектированной системы
	Реализация системы	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества реализации системы	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в реализации системы	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в реализации системы	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в реализации системы

Тестирование системы	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае не проведения тестирования системы или отсутствия документации по тестированию, или их низкого качества	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в документации по тестированию или большого количества пропущенных явных дефектов в разработанной системе	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в документации по тестированию или пропущенных явных дефектов в разработанной системе	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в документации по тестированию и явных дефектов в разработанной системе
Экономическая обоснованность проекта	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества расчета экономической обоснованности проекта	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в проведенном расчете экономической обоснованности проекта	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в проведенном расчете экономической обоснованности проекта	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в проведенном расчете экономической обоснованности проекта
Итоговая оценка за полноту работы	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества проделанной работы (анализа предметной области и/или проектирования системы, и/или реализации системы, и/или тестирования системы и/или расчета экономического обоснования проекта)	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в проделанной работе (анализе предметной области и/или проектировании системы, и/или реализации системы, и/или тестировании системы и/или расчете экономического обоснования проекта)	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в проделанной работе (анализе предметной области и/или проектировании системы, и/или реализации системы, и/или тестировании системы и/или расчете экономического обоснования проекта)	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в проделанной работе (анализе предметной области, проектировании системы, реализации системы, тестировании системы и расчете экономического обоснования проекта)

Полнота работы (для дипломных работ)	Постановка проблемы и выдвижение гипотез	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества постановки проблемы или выдвижения гипотез	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в постановке проблемы или выдвижении гипотез	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в постановке проблемы или выдвижении гипотез	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в постановке проблемы или выдвижении гипотез
	Проектирование и разработка программ для проверки гипотез	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества спроектированных и разработанных программ для проверки гипотез	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в спроектированных и разработанных программах для проверки гипотез	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в спроектированных и разработанных программах для проверки гипотез	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в спроектированных и разработанных программах для проверки гипотез
	Анализ полученных результатов	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества анализа полученных результатов	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в анализе полученных результатов	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в анализе полученных результатов	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в анализе полученных результатов
	Технико-экономическое обоснование результатов	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества расчета технико-экономического обоснования результатов	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в проведенном расчете технико-экономического обоснования результатов	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в проведенном расчете технико-экономического обоснования результатов	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в проведенном расчете технико-экономического обоснования результатов

	Итоговая оценка за полноту работы	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества проделанной работы (постановки проблемы и выдвижения гипотез, проектирования и разработки программ для проверки гипотез, анализа полученных результатов, технико-экономического обоснования результатов)	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в проделанной работе (постановке проблемы и выдвижении гипотез, проектировании и разработке программ для проверки гипотез, анализе полученных результатов, технико-экономическом обосновании результатов)	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в проделанной работе (постановке проблемы и выдвижении гипотез, проектировании и разработке программ для проверки гипотез, анализе полученных результатов, технико-экономическом обосновании результатов)	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в проделанной работе (постановке проблемы и выдвижении гипотез, проектировании и разработке программ для проверки гипотез, анализе полученных результатов, технико-экономическом обосновании результатов)
Качество выступления	Качество доклада	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества доклада, или если доклад не осветил существенные аспекты проделанной работы	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в структуре или способах подачи доклада, или если доклад не осветил множество аспекты проделанной работы	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в структуре или способах подачи доклада, или если доклад не осветил некоторые аспекты проделанной работы	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в структуре и способах подачи доклада, если доклад осветил все аспекты проделанной работы
	Качество ответа на вопросы	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, если студент не ответил или ответил неправильно на большинство заданных ему вопросов.	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, если студент ответил правильно на некоторые ключевые вопросы, но не ответил или ответил неправильно на большинство других, заданных вопросов	Оценка 4 («хорошо») ставится, если студент ответил правильно на большинство вопросов, но не ответил или ответил на некоторые другие, заданные вопросы, или если студент отвечал неуверенно на заданные вопросы	Оценка 5 («отлично») ставится, если студент ответил правильно на все вопросы, заданные ему, и студент отвечал уверенно на все заданные вопросы.

	Качество презентации	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества разработанной презентации	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в разработанной презентации	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в разработанной презентации	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в разработанной презентации
	Демонстрация реализованного проекта	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества демонстрации реализованного проекта (для дипломного проекта) или программы для проверки гипотез (для дипломной работы)	Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в демонстрации реализованного проекта (для дипломного проекта) или программы для проверки гипотез (для дипломной работы)	Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в демонстрации реализованного проекта (для дипломного проекта) или программы для проверки гипотез (для дипломной работы)	Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в демонстрации реализованного проекта (для дипломного проекта) или программы для проверки гипотез (для дипломной работы)
	Итоговая оценка за качество выступления	Оценка 2 («неудовлетворительно») в случае отсутствия или низкого качества выступления (доклада, ответа на вопросы, презентации, демонстрации проекта)	Оценка 3 («удовлетворительно») в случае наличия существенных недостатков в выступлении (докладе, ответе на вопросы, презентации, демонстрации проекта)	Оценка 4 («хорошо») в случае наличия недостатков в выступлении (докладе, ответе на вопросы, презентации, демонстрации проекта)	Оценка 5 («отлично») в случае отсутствия недостатков в выступлении (докладе, ответе на вопросы, презентации, демонстрации проекта)
Оформление	Оформление пояснительной записки	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого соответствия оформления пояснительной записки дипломного проекта (работы) утвержденным стандартам	Оценка 3 («удовлетворительно») в случае наличия существенных недостатков соответствия оформления пояснительной записки дипломного проекта (работы) утвержденным стандартам	Оценка 4 («хорошо») в случае наличия недостатков соответствия оформления пояснительной записки дипломного проекта (работы) утвержденным стандартам	Оценка 5 («отлично») в случае отсутствия недостатков соответствия оформления пояснительной записки дипломного проекта (работы) утвержденным стандартам

	Оформление чертежей	Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого соответствия оформления чертежей дипломного проекта (работы) утвержденным стандартам	Оценка 3 («удовлетворительно») в случае наличия существенных недостатков соответствия оформления чертежей дипломного проекта (работы) утвержденным стандартам	Оценка 4 («хорошо») в случае наличия недостатков оформления чертежей дипломного проекта (работы) утвержденным стандартам	Оценка 5 («отлично») в случае отсутствия недостатков соответствия оформления чертежей дипломного проекта (работы) утвержденным стандартам
	Итоговая оценка за оформление дипломного проекта (работы)	Оценка 2 («неудовлетворительно») в случае отсутствия или низкого соответствия оформления дипломного проекта (работы) (чертежей, пояснительной записки) утвержденным стандартам	Оценка 3 («удовлетворительно») в случае наличия существенных недостатков соответствия оформления дипломного проекта (работы) (чертежей, пояснительной записки) утвержденным стандартам	Оценка 4 («хорошо») в случае наличия недостатков оформления дипломного проекта (работы) (чертежей, пояснительной записки) утвержденным стандартам	Оценка 5 («отлично») в случае отсутствия недостатков соответствия оформления дипломного проекта (работы) (чертежей, пояснительной записки) утвержденным стандартам
Наличие публикаций (выступлений) по теме дипломного проекта (работы)	Оценка 2 («неудовлетворительно») в случае отсутствия или низкого качества публикаций (выступлений) или не соответствия публикаций (выступлений) теме дипломного проекта (работы)	Оценка 3 («удовлетворительно») не выставляется	Оценка 4 («хорошо») не выставляется	Оценка 5 («отлично») в случае наличия публикаций (выступлений) по теме дипломного проекта (работы)	

<p>Актуальность работы (наличие справки о внедрении)</p>	<p>Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия справки о внедрении или наличии справки от организации, не подходящей по профилю деятельности к тематике дипломного проекта (работы), или невозможности применить полученные результаты (разработанную информационную систему) в существующих организациях.</p>	<p>Оценка 3 («удовлетворительно») не выставляется</p>	<p>Оценка 4 («хорошо») не выставляется</p>	<p>Оценка 5 («отлично») ставится в случае наличия справки о внедрении, если справка выдана организацией, подходящей по профилю деятельности к тематике дипломного проекта (работы), или если возможно применить полученные результаты (разработанную информационную систему) в существующих организациях.</p>
<p>Итоговая оценка дипломного проекта (работы)</p>	<p>Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится в случае отсутствия или низкого качества работы (полноты, выступления, оформления, публикаций и актуальности)</p>	<p>Оценка 3 («удовлетворительно») ставится в случае наличия существенных недостатков в работе (полноте, выступлении, оформлении, публикациях и актуальности)</p>	<p>Оценка 4 («хорошо») ставится в случае наличия недостатков в работе (полноте, выступлении, оформлении, публикациях и актуальности)</p>	<p>Оценка 5 («отлично») ставится в случае отсутствия недостатков в работе (полноте, выступлении, оформлении, публикациях и актуальности)</p>

Образец титульного листа дипломного проекта (работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Студент

Колледж инновационных технологий и предпринимательства

Квалификация

Тема дипломной работы

Тема в соответствии с приказом

Руководитель ДР

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

_____ (инициалы, фамилия)

Студент

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

_____ (инициалы, фамилия)

**Допустить дипломную работу к защите
в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерный образец заявления на выбор темы дипломного проекта (работы)

Заведующему кафедрой

от студента гр.

(ФИО полностью)

дом. адрес:

моб. телефон:

эл. почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить руководителем дипломной работы

(ученая степень, звание, ФИО)

и закрепить тему

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Примерная форма задания на выполнение дипломного проекта (работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«_____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студенту _____ Фамилия Имя Отчество _____

1. Тема ДР В соответствии с приказом _____

_____ утверждена приказом по ВлГУ № _____

от _____

2. Срок сдачи студентом законченной ДР _____

3. Исходные данные к ДР _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Дата выдачи задания _____

Руководитель дипломной работы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

(инициалы, фамилия)

Примерная форма отзыва руководителя на дипломный проект (работу)

ОТЗЫВ

на дипломную работу

Студента _____ Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)

Группа _____

Квалификация _____

Колледж инновационных технологий и предпринимательства

Тема дипломной работы _____

Руководитель дипломной работы _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

соответствие содержания дипломной работы теме (заданию) на работу; полнота раскрытия темы; личный вклад автора дипломного проекта (работы) в разработку темы, объем оригинального текста, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; особенности и недостатки дипломной работы; рекомендации, пожелания; возможность практического использования результатов дипломной работы или ее отдельных частей; оценка работы; другие вопросы.

В выводах дается заключение о соответствии дипломной работы предъявляемым требованиям, дается общая оценка работы, излагается мнение о возможности допуска к защите.

Руководитель дипломной работы _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«» _____ 20__ г.